

Piano di studio – Specializzazione in formazione professionale con orientamento individuale

Formazione supplementare con diploma DAS

1	Basi legali	2
2	Obiettivi di studio (cfr. direttive sul lavoro di diploma)	2
3	Ammissione	3
3.1	Condizioni di ammissione	3
3.2	Procedura di ammissione	3
3.3	Opposizione	3
4	Durata e struttura	3
4.1	Programma di studio	3
4.2	Presupposti organizzativi	4
4.3	Anno accademico	4
4.4	Ore di studio	4
4.5	Lingue d'insegnamento e d'esame	4
4.6	Consulenza	4
5	Moduli connessi	5
6	Misure di garanzia della qualità	5
6.1	Procedura di valutazione	5
6.2	Valutazione interna	5
6.3	Valutazione esterna	5
6.4	Risultati delle valutazioni	5
7	Procedura di qualificazione	5
7.1	Persone abilitate per gli esami	5
7.2	Esami di modulo	6
7.3	Valutazione	6
7.4	Mancato superamento e rimedi giuridici	6
7.5	Computo di formazioni continue precedenti	6
8	Attestazioni di formazione e titolo di studio	7
8.1	Attestazioni di formazione	7
8.2	Titolo di studio	7
8.3	Allegato al titolo di studio	7
9	Entrata in vigore	7

1 Basi legali

Il piano di studio per la formazione supplementare con diploma DAS *Specializzazione in formazione professionale* è stato realizzato conformemente alle seguenti basi legali:

- art. 48 cpv. 2 lett. b della legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale (legge sulla formazione professionale, LFP);
- art. 8 dell'ordinanza del 14 settembre 2005 sull'Istituto universitario federale per la formazione professionale (ordinanza IUFFP);
- art. 2 lett. a, art. 8 lett. b e art. 12 del Regolamento del Consiglio dello IUFFP del 22 giugno 2010 sulle offerte di formazione e i titoli dell'Istituto universitario federale per la formazione professionale (Regolamento degli studi IUFFP).

2 Obiettivi di studio (cfr. direttive sul lavoro di diploma)

Nell'ambito della formazione supplementare con diploma DAS *Specializzazione in formazione professionale* devono essere raggiunti i seguenti obiettivi formativi:

- **Conoscere e capire:**
 - analizzare, aggiornare e approfondire tematiche specifiche alla formazione professionale;
 - apprendere in particolare metodi per acquisire conoscenze basati sui lavori di ricerca e creare un collegamento tra i responsabili della formazione professionale e il loro ambiente ristretto.
- **Innovare e risolvere problemi:**
 - sviluppare un progetto di formazione professionale innovativo;
 - contribuire allo sviluppo qualitativo di un aspetto specifico della formazione professionale.
- **Valutare e decidere:**
 - analizzare e valutare situazioni complesse nel contesto professionale e dare loro un fondamento teorico.
- **Comunicare:**
 - nell'ambito della pratica professionale, comunicare in modo chiaro e inequivocabile situazioni e proposte di soluzione nonché conoscenze e i rispettivi fondamenti a vari interlocutori.
- **Sapere e sviluppare competenze:**
 - confrontarsi autonomamente con nuove conoscenze importanti per il proprio lavoro, valutarle e integrarle nel proprio lavoro;
 - essere consapevoli dei limiti del proprio sapere, capirli e conoscere i possibili piani d'azione;
 - stabilire obiettivi di studio personali e sviluppare autonomamente le proprie competenze.
- **Identità professionale:**
 - capire i nessi interni delle proprie attività professionali e sociali;
 - considerare le culture predominanti nel proprio ambito d'intervento;
 - sviluppare, nell'ambito della propria professione e funzione, un atteggiamento e un'identità professionale che permettano di svolgere i propri compiti con impegno e consapevolezza delle proprie responsabilità.

3 Ammissione

3.1 Condizioni di ammissione

L'ammissione alla formazione supplementare con diploma DAS *Specializzazione in formazione professionale* presuppone l'adempimento cumulativo delle seguenti condizioni:

1. diploma di livello terziario; le persone che non sono titolari di un diploma di livello terziario possono essere ammesse dietro presentazione di un dossier di equivalenza;
2. un CAS IUFFP oppure un titolo equipollente;
3. un'attività professionale documentata che abbia un nesso con la formazione professionale.

3.2 Procedura di ammissione

1. Tutte le candidate e i candidati alla formazione supplementare con diploma DAS *Specializzazione in formazione professionale* sono sottoposti a una procedura di ammissione.
2. La procedura di ammissione prevede le seguenti fasi:
 - inoltro dell'iscrizione con tutti i documenti richiesti;
 - verifica dell'iscrizione da parte del/della responsabile della formazione supplementare (controllo dei requisiti di ammissione, svolgimento di un eventuale colloquio di ammissione);
 - comunicazione scritta della decisione di ammissione da parte del/della responsabile della formazione supplementare DAS *Specializzazione in formazione professionale*;
 - stipulazione della convenzione di studio.
3. Nella convenzione di studio è definito in particolare l'orientamento individuale del DAS *Specializzazione in formazione professionale*.

3.3 Opposizione

Contro un'eventuale decisione di ammissione negativa può essere presentata opposizione scritta all'attenzione del direttore o della direttrice dello IUFFP (indirizzo: Kirchlindachstrasse 79, casella postale, CH-3052 Zollikofen) entro 30 giorni dalla comunicazione della decisione. Questo termine non può essere prorogato. L'opposizione deve contenere una richiesta e una motivazione.

4 Durata e struttura

4.1 Programma di studio

1. La formazione supplementare con diploma DAS *Specializzazione in formazione professionale* è impostata secondo un sistema modulare e comprende almeno 30 punti di credito secondo l'European Credit Transfer and Accumulation System ECTS.
2. La formazione supplementare si compone di almeno un CAS IUFFP e del modulo Lavoro di diploma. È completata con altri CAS o moduli di formazione continua.
3. La formazione supplementare può essere portata a termine in due anni.
4. La formazione supplementare deve essere portata a termine entro sei anni.

4.2 Presupposti organizzativi

Per poter frequentare la formazione supplementare con diploma DAS *Specializzazione in formazione professionale* presso lo IUFFP devono essere adempiuti i seguenti presupposti:

1. Le persone interessate presentano un programma di formazione.
2. Nel programma di formazione sono indicati:
 - il CAS necessario per essere ammessi,
 - il CAS supplementare previsto oppure gli altri moduli previsti,
 - il potenziale argomento del lavoro di diploma,
 - la prevista durata della formazione.
3. Il/La responsabile del settore Formazioni supplementari oppure il/la responsabile regionale del dipartimento Formazione continua approvano il percorso della formazione supplementare con diploma DAS *Specializzazione in formazione professionale* con il rispettivo orientamento individuale scelto.

4.3 Anno accademico

1. L'anno accademico comprende due semestri. Le rispettive date sono stabilite dal direttore o dalla direttrice dello IUFFP.
2. L'inizio della formazione è indicato nella descrizione e può aver luogo nel semestre autunnale oppure in quello primaverile.

4.4 Ore di studio

1. Le ore di studio comprendono lezioni in presenza, studio individuale e procedura di qualificazione.
2. La ripartizione tra lezioni in presenza e studio individuale può variare da un modulo all'altro. Esse sono definite per ogni singolo modulo.
3. Non è possibile essere dispensati dalle lezioni in presenza. Le ore di assenza devono essere compensate in forma adeguata d'intesa con il/la responsabile della formazione supplementare. I dettagli sono indicati nelle Condizioni generali CG per cicli di studio i moduli di formazione continua dell'Istituto Universitario Federale per la Formazione Professionale IUFFP.

4.5 Lingue d'insegnamento e d'esame

L'insegnamento, la procedura di qualificazione e i lavori scritti si svolgono nella rispettiva lingua nazionale.

4.6 Consulenza

Il/La responsabile della formazione supplementare con diploma DAS *Specializzazione in formazione professionale* consiglia i/le partecipanti in relazione alle questioni amministrative, ma anche per quanto riguarda le domande inerenti alla pianificazione della formazione continua.

5 Moduli connessi

I moduli connessi alla formazione supplementare con diploma DAS *Specializzazione in formazione professionale* sono i seguenti:

- tutti i moduli previsti negli altri piani di studio dei CAS IUFP e delle formazioni supplementari dello IUFP, e
- il modulo *Lavoro di diploma* (equivale a 5 punti di credito ECTS).

6 Misure di garanzia della qualità

6.1 Procedura di valutazione

La formazione supplementare con diploma DAS *Specializzazione in formazione professionale* è sottoposta regolarmente a una valutazione.

6.2 Valutazione interna

La valutazione interna si svolge secondo la procedura definita nel programma di valutazione del dipartimento Formazione continua.

6.3 Valutazione esterna

Una possibile valutazione esterna è basata su criteri oggettivi che possono essere stabiliti dal Consiglio dello IUFP oppure da un organo esterno.

6.4 Risultati delle valutazioni

1. I risultati delle valutazioni sono valutati dapprima dal/dalla responsabile della formazione supplementare. Successivamente vengono analizzati dal/dalla responsabile nazionale di dipartimento e infine presentati al direttore o alla direttrice dello IUFP.
2. I risultati delle valutazioni servono a sviluppare ulteriormente la formazione supplementare con diploma DAS *Specializzazione in formazione professionale*.

7 Procedura di qualificazione

7.1 Persone abilitate per gli esami

L'esame e la valutazione di una prestazione sono di competenza dei/delle docenti responsabili dei moduli, che sono abilitati a tali funzioni.

7.2 Esami di modulo

1. Gli esami di modulo prevedono le seguenti forme: esame orale, esame scritto (per es. test sulle conoscenze, esame parziale) oppure lavoro scritto di modulo (per es. lavoro di seminario, portfolio, presentazione, rapporto).
2. La forma d'esame è definita nella descrizione del modulo.
3. I criteri di valutazione delle prestazioni vengono comunicati ai/alle partecipanti prima di ogni esame.

7.3 Valutazione

1. Gli esami di modulo sono valutati secondo la scala seguente:
 - A = eccellente
 - B = molto buono
 - C = buono
 - D = soddisfacente
 - E = sufficiente
 - FX = non superato – sono necessari miglioramenti
 - F = non superato – sono necessari miglioramenti sostanziali
2. I moduli per i quali è stata conseguita la valutazione E oppure una valutazione superiore sono considerati superati.
3. I risultati degli esami sono comunicati ai/alle partecipanti entro un mese dall'esame.
4. Dopo la comunicazione dei risultati degli esami è concessa ai/alle partecipanti la possibilità di consultare, su richiesta, i documenti relativi ai propri esami.

7.4 Mancato superamento e rimedi giuridici

1. In caso di mancato superamento di un esame di modulo, il/la partecipante ha la possibilità di ripetere due volte l'esame.
2. Il/La partecipante può presentare opposizione contro le valutazioni FX oppure F. L'opposizione deve essere presentata in forma scritta all'attenzione del direttore o della direttrice dello IUFFP (indirizzo: Kirchlindachstrasse 79, Casella postale, CH-3052 Zollikofen) entro 30 giorni dalla comunicazione dei risultati. Questo termine non può essere prorogato. L'opposizione deve contenere una richiesta e una motivazione.

7.5 Computo di formazioni continue precedenti

1. Eventuali formazioni continue precedentemente svolte presso lo IUFFP oppure nell'ambito del programma di studio di un'altra scuola universitaria svizzera o estera possono, su richiesta del/della responsabile della formazione supplementare, essere computate tramite una decisione del/della responsabile nazionale del dipartimento Formazione continua.
2. La decisione è adottata al termine di una procedura volta a verificare se il numero di ore di studio e le esigenze sono equivalenti e se le competenze richieste sono debitamente certificate.
3. Qualora il sistema di valutazione sia paragonabile, saranno prese in considerazione le valutazioni e le note conseguite nell'ambito delle formazioni continue precedenti.

8 Attestazioni di formazione e titolo di studio

8.1 Attestazioni di formazione

Per ogni modulo superato (almeno con valutazione E [sufficiente]) viene rilasciato al/alla partecipante un attestato di formazione.

8.2 Titolo di studio

1. I/le partecipanti che hanno superato il lavoro di diploma della formazione supplementare ricevono un diploma con il titolo
Diploma of Advanced Studies IUFPF
Specializzazione in formazione professionale
con orientamento (*denominazione dell'orientamento individuale*)
2. Il diploma della formazione supplementare reca la firma del/della presidente del Consiglio dello IUFPF e quella del direttore o della direttrice dello IUFPF.

8.3 Allegato al titolo di studio

Il supplemento di diploma reca i seguenti dati

1. moduli superati e rispettiva valutazione;
2. moduli computati;
3. titolo del lavoro di diploma.

9 Entrata in vigore

Il presente piano di studio entra in vigore il 1° gennaio 2010.

20 aprile 2010 (stato 1° agosto 2011)

Il Consiglio dello IUFPF



Prof. Dr. Stefan C. Wolter
Presidente