



IUFFP

ISTITUTO UNIVERSITARIO
FEDERALE PER LA
FORMAZIONE PROFESSIONALE

*L'eccellenza svizzera
nella formazione professionale*

DESCRIZIONE DEI MODULI

Specializzazione in formazione professionale con orientamento individuale

Formazione continua certificata con un certificato CAS, un diploma DAS e un master MAS

09.07.2020

La direttrice dell'Istituto Universitario Federale per la Formazione Professionale (IUFFP), visto l'art. 13 cpv. 3 dell'Ordinanza sugli studi IUFFP del 22 giugno 2010 (stato, 1° agosto 2019), emana i seguenti moduli:

Moduli CAS

Il CAS si compone di almeno due moduli in corrispondenza con un minimo di 10 ECTS. Si possono frequentare i due moduli descritti di seguito oppure sceglierli nell'insieme dell'offerta di corsi dello IUFFP, fra quelli approvati nei piani di studio del Dipartimento *Formazione continua*.

Modulo SFP	Specializzazione in formazione professionale	3 – 8	crediti ECTS
Modulo PRO	Esperienze professionali	3	crediti ECTS

Moduli DAS

Il DAS necessita di almeno 30 crediti ECTS. Si compone dei moduli CAS Specializzazione in formazione professionale o di altri CAS IUFFP e obbligatoriamente del modulo descritto di seguito:

Modulo DIP	Lavoro di diploma	5	crediti ECTS
------------	-------------------	---	--------------



Moduli MAS

Il DAS necessita di almeno 60 crediti ECTS. Si compone dei moduli CAS Specializzazione in formazione professionale o di altri CAS IUFFP e obbligatoriamente del modulo descritto di seguito:

Modulo	Lavoro di master	10	crediti ECTS
MASTER			

Disposizioni finali

Le presenti descrizioni dei moduli entrano in vigore il 01.08.2020.

09.07.2020

Dr. Barbara Fontanellaz
Direttrice



Modulo SFP

Nome	<i>Specializzazione in formazione professionale con orientamento individuale</i> Questo modulo fa parte del ciclo di studio formazione continua CAS–DAS–MAS Specializzazione in formazione professionale con orientamento individuale
Livello	Sussiste una distinzione tra i livelli seguenti: <i>B) Basic level course: modulo d'introduzione delle conoscenze di base di un settore</i> <i>I) Intermediate level course: modulo di approfondimento delle conoscenze di base</i> <i>A) Advanced level course: modulo di promozione e potenziamento delle competenze specifiche</i> <i>S) Specialised level course: modulo per lo sviluppo di conoscenze ed esperienze in un settore specialistico</i> Il livello di riferimento viene stabilito dalla persona responsabile del ciclo di studio.
Tipo	Sussiste una distinzione tra i tipi seguenti: <i>C) Core course: modulo per l'introduzione delle conoscenze di base in un programma di studio</i> <i>R) Related course: modulo di supporto per un settore fondamentale</i> <i>M) Minor course: modulo opzionale o complementare</i> Il livello di riferimento viene stabilito dalla persona responsabile del ciclo di studio.
Corsi Campi tematici	Corsi relativi ai campi tematici dell'offerta di formazione continua dello IUFP
Numero crediti ECTS	3-8 crediti ECTS
Ore di studio	90-240 ore • insegnamento in presenza: 30-80 ore • studio individuale: 45-120 ore • procedura di qualificazione: 15-40 ore La ripartizione precisa delle ore di presenza, del lavoro individuale e della procedura d'esame può variare a seconda del percorso della persona in formazione.
Obiettivi e competenze	Gli obiettivi e le competenze seguenti sono da acquisire in funzione del livello del modulo. B Basic level course



Articolare i contenuti dei corsi di formazione continua in relazione con i settori tematici del CAS, del DAS o del MAS.

I Intermediate level course

Approfondire le diverse conoscenze empiriche relative ai settori tematici del CAS, del DAS o del MAS.

A Advanced level course

Consolidare le basi teoriche, gli strumenti e i concetti relativi ai settori tematici del CAS, del DAS o del MAS

S Specialised level course

Analizzare e valutare situazioni complesse, altamente specializzate o interdisciplinari in contesti nuovi o sconosciuti

Altre specificazioni sono contenute nei descrittivi dell'offerta di formazione continua dello IUFFP.

Procedure di qualificazione Verifica delle competenze

I/le partecipanti redigono un lavoro di verifica delle competenze definito con la persona responsabile del ciclo di studio sulla base delle tematiche delle giornate di formazione prese in considerazione.

Base

Direttive relative ai lavori di modulo, di diploma e di master nel quadro delle formazioni supplementari.

Dimensioni

Ca. 3-5 pagine per credito ECTS; massimo 2 000 caratteri (spazi compresi) per pagina

Scadenza per la consegna del lavoro

Tre mesi dopo l'ultima giornata del modulo

Criteri di valutazione del lavoro:

Conformità: aspetti formali del lavoro; struttura; impaginazione; competenze richieste evidenziate secondo gli standard metodologici.

Pertinenza: scelta di situazioni legate alla competenza richiesta; analisi argomentata; redazione in prima persona; esplicitazione di esperienze; messa in evidenza degli apporti delle formazioni affettuate.

Coerenza: riflessione sulle esperienze vissute; sguardo critico sull'esperienza; legami tra gli elementi delle situazioni vissute; messa in evidenza dei punti forti e delle possibilità di miglioramento; proposte d'intervento.

Conoscenze preliminari/moduli richiesti

Nel merito delle conoscenze preliminari richieste sono da prendere in considerazione le condizioni di ammissione del Piano di studio CAS, DAS e MAS Specializzazione in formazione professionale con orientamento individuale

Formazioni accreditate (equivalenze)

Da stabilire in base alle «Direttive sulla validazione delle formazioni regolari dei cicli di studio e delle formazioni complementari dello IUFFP».

**MODULO PRO**

Nome	Esperienze professionali Questo modulo fa parte del ciclo di studio formazione continua CAS–DAS–MAS Specializzazione in formazione professionale con orientamento individuale
Livello	Sussiste una distinzione tra i livelli seguenti: B) Basic level course: modulo d'introduzione delle conoscenze di base di un settore I) Intermediate level course: modulo di approfondimento delle conoscenze di base A) Advanced level course: modulo di promozione e potenziamento delle competenze specifiche S) Specialised level course: modulo per lo sviluppo di conoscenze ed esperienze in un settore specialistico Il livello di riferimento viene indicato nella convezione di studio.
Tipo	Sussiste una distinzione tra i tipi seguenti : C) <i>Core course: modulo per l'introduzione delle conoscenze di base in un programma di studio</i> R) <i>Related course: modulo di supporto per un settore fondamentale</i> M) <i>Minor course: modulo opzionale o complementare</i> Il livello di riferimento viene indicato nella convezione di studio.
Corsi Campi tematici	Esperienze professionali. Si tratta di prendere in considerazione l'esperienza professionale legata alle tematiche inerenti il CAS, il DAS o il MAS.
Numero crediti ECTS	3 crediti ECTS
Ore di studio	90ore • insegnamento in presenza: 6 ore • studio individuale: 70 ore • procedura di qualificazione: 14 ore
Obiettivi e competenze	B Basic level course Articolare i contenuti dei corsi di formazione continua in relazione con i settori tematici del CAS, del DAS o del MAS. I Intermediate level course Approfondire le diverse conoscenze empiriche relative ai settori tematici del CAS, del DAS o del MAS. A Advanced level course Consolidare le basi teoriche, gli strumenti e i concetti relativi ai settori tematici del CAS, del DAS o del MAS S Specialised level course Analizzare e valutare situazioni complesse, altamente specializzate o interdisciplinari in contesti nuovi o sconosciuti



Procedura di qualificazione	Lavoro scritto, esame orale <i>Base</i> Direttive relative ai lavori di modulo, di diploma e di master nel quadro delle formazioni supplementari <i>Dimensioni</i> 8-12 pagine; massimo 24 000 caratteri (spazi compresi) <i>Modalità specifiche</i> - Pratica professionale con attestazione della natura e della durata della pratica - Resoconto dell'esperienza di pratica professionale. Redazione di un poster che presenti a) una descrizione e un'analisi del contesto istituzionale del luogo di pratica professionale, del pubblico interessato, del dispositivo e b) un'identificazione di ciò che è accaduto, di ciò che ha funzionato bene e una proposta di intervento in relazione a questa esperienza, sulla base di un profilo delle competenze della pratica professionale. <i>Criteri/indicatori per la pratica professionale:</i> Conformità: attestato del datore di lavoro o attestato di stage. <i>Criteri/indicatori per il resoconto sulla pratica professionale</i> Conformità: aspetti formali del testo; struttura; impaginazione; presenza di un'analisi. Pertinenza: presa in considerazione del contesto della pratica professionale o dello stage; analisi critica del sistema del luogo di pratica professionale o di stage; sguardo critico e collegamenti con problemi di altri sistemi in un contesto diverso dal proprio (altra professione, regione, paese, ecc.).. Coerenza: legami tra gli elementi delle situazioni analizzate; messa in evidenza dei punti forti e delle possibilità di miglioramento; proposte d'intervento. <i>Scadenze</i> "Secondo le direttive relative ai lavori di modulo, di diploma e di master nel quadro delle formazioni supplementari"
Conoscenze preliminari/moduli richiesti	Il modulo PRO è trasversale al CAS, DAS o MAS
Moduli susseguenti	Secondo il Piano di studio di ogni CAS, DAS o MAS
Formazioni accreditate (equivalenze)	Da stabilire in base alle «Direttive sulla validazione delle formazioni regolari nelle formazioni certificanti dello IUFFP».



Modulo DIP

Nome	Lavoro di diploma Questo modulo fa parte del ciclo di studio formazione continua CAS–DAS-MAS Specializzazione in formazione professionale con orientamento individuale
Livello	S) Specialised level course: modulo per lo sviluppo di conoscenze ed esperienze in un settore specialistico
Tipo	C) <i>Core course: modulo per l'introduzione delle conoscenze di base in un programma di studio</i>
Corsi Campi tematici	Lavoro di diploma
Numero crediti ECTS	5 crediti ECTS
Ore di studio	150ore <ul style="list-style-type: none">• insegnamento in presenza: 6 ore• studio individuale: -• procedura di qualificazione: 144 ore
Obiettivi e competenze	Il lavoro di diploma attesta il completamento di un corso di formazione continua e la capacità di trattare autonomamente un argomento del corso secondo regole scientifiche riconosciute. Esso affronta un problema pratico legato ad uno dei moduli e serve allo sviluppo qualitativo di un aspetto selezionato della formazione (professionale).
Procedure di qualificazione	Lavoro scritto <i>Base</i> Direttive relative ai lavori di modulo, di diploma e di master nel quadro delle formazioni supplementari <i>Dimensioni</i> 25-30 pagine; massimo 60 000 caratteri (spazi compresi) <i>Scadenze</i> Consegna al massimo 6 mesi dopo l'approvazione del tema <i>Criteri/indicatori per il lavoro</i> Conformità: aspetti formali del lavoro; struttura; impaginazione; presenza di un'analisi; competenze richieste evidenziate secondo gli standard metodologici; presenza di una sintesi sotto forma di Management Summary; presentazione conforme alle esigenze di una pubblicazione. Pertinenza: presa in considerazione di situazioni legate alle competenze richieste; analisi argomentata; redazione in prima persona; esplicitazione di esperienze; messa in evidenza degli apporti delle formazioni affettuate. Coerenza: riflessione sulle esperienze vissute; sguardo critico sull'esperienza; legami tra gli elementi delle situazioni



vissute; messa in evidenza dei punti forti e delle possibilità di miglioramento; proposte d'intervento.

Conoscenze preliminari/moduli richiesti Vedere le condizioni di ammissione secondo il Piano di studio



Modulo MASTER

Nome	Lavoro di master Questo modulo fa parte del ciclo di studio formazione continua CAS–DAS–MAS Specializzazione in formazione professionale con orientamento individuale
Livello	A) Advanced level course: modulo di promozione e potenziamento delle competenze specifiche
Tipo	C) <i>Core course: modulo per l'introduzione delle conoscenze di base in un programma di studio.</i>
Corsi Campi tematici	Lavoro di master
Numero crediti ECTS	10 crediti ECTS
Ore di studio	300 ore <ul style="list-style-type: none">• insegnamento in presenza: minimo 12 ore• studio individuale: -• procedura di qualificazione: 288 ore
Obiettivi e competenze	Il lavoro di master attesta il completamento di un corso di formazione complementare certificata da un diploma di master e la capacità di trattare autonomamente un argomento della formazione secondo regole scientifiche riconosciute. Esso affronta un problema pratico legato ad uno dei moduli e serve allo sviluppo qualitativo di un aspetto selezionato della formazione (professionale).
Procedure di qualificazione	Lavoro scritto <i>Base</i> Direttive relative ai lavori di modulo, di diploma e di master nel quadro delle formazioni supplementari <i>Dimensioni</i> 40-45 pagine; massimo 90 000 caratteri (spazi compresi) <i>Scadenze</i> Consegna al massimo 12 mesi dopo l'approvazione del tema <i>Criteri/indicatori per il lavoro</i> Conformità: aspetti formali del lavoro; struttura; impaginazione; presenza di un'analisi; competenze richieste evidenziate secondo gli standard metodologici; presenza di una sintesi sotto forma di Management Summary; presentazione conforme alle esigenze di una pubblicazione. Pertinenza: presa in considerazione di situazioni legate alle competenze richieste; analisi argomentata; redazione in prima persona; esplicitazione di esperienze; messa in evidenza degli apporti delle formazioni affettuate. Coerenza: riflessione sulle esperienze vissute; sguardo critico sull'esperienza; legami tra gli elementi delle situazioni analizzate; messa in evidenza dei punti forti e delle possibilità di miglioramento; proposte d'intervento.
Conoscenze preliminari/moduli richiesti	Vedere le condizioni di ammissione secondo il Piano di studio