

# Guide d'utilisation de la bibliothèque

## Haute école fédérale en formation professionnelle HEFP

Avenue de Longemalle 1, CH-1020 Renens

+41 58 458 22 42 - [bibliotheque@hefp.swiss](mailto:bibliotheque@hefp.swiss) - [www.hefp.swiss/bibliotheque](http://www.hefp.swiss/bibliotheque)

## Table des matières

1. Présentation .....	1
2. Inscription .....	1
3. Ressources disponibles .....	2
4. Conditions de prêt .....	2
5. Prêts et retours .....	2
6. Commandes réseau au sein de Swisscovery hph .....	2
7. Catalogues et recherches documentaires .....	3
8. Bases de données .....	3
9. Accès aux ressources online .....	3
10. Horaires et contact .....	3

### 1. PRÉSENTATION

La bibliothèque de la Haute école en formation professionnelle (HEFP) accueille toutes les personnes intéressées par la formation professionnelle et la pédagogie.

Elle contient plus de 4000 documents (livres, revues) ainsi qu'une large offre de documents numériques et un accès aux principales bases de données dans le domaine des sciences sociales, humaines et de l'éducation. Des places de travail et de détente sont également à votre disposition.

La plateforme de services et de recherche Swisscovery intègre les bibliothèques scientifiques et académiques de Suisse et donne accès à un grand nombre de ressources en ligne.

Une carte bibliothèque pour l'emprunt d'ouvrages et une inscription sont nécessaires si vous ne possédez pas encore de compte. La protection des données vous invite à procéder personnellement à cette démarche (valable dans tout le réseau SLSP) et à les tenir à jour systématiquement.

### 2. INSCRIPTION

L'utilisation de la bibliothèque est gratuite.

Pour vous inscrire, vous devez disposer d'un compte personnel Switch-edu-ID|HPH. La procédure d'inscription est accessible sur <https://registration.slsp.ch/?lang=fr>

Les données personnelles et d'authentification du compte ne peuvent être modifiées que par les titulaires du compte. Les bibliothécaires n'y ont pas accès.

Pour les mettre à jour, veuillez vous rendre sur <https://www.eduid.ch>

### 3. RESSOURCES DISPONIBLES

Le fonds documentaire propre à la HEFP et mis à disposition par la bibliothèque est composé de livres et de revues professionnelles.

Des bases de données documentaires, des revues académiques et des e-books sont également accessibles sur place ou à distance.

Ces ressources couvrent les domaines des sciences de l'éducation, la pédagogie et les sciences humaines principalement.

### 4. CONDITIONS DE PRÊT

Pour emprunter un document, il est indispensable de présenter la carte de lecteur·ice.

Il est possible d'emprunter au maximum 100 documents pour une durée de 28 jours renouvelée automatiquement 5 fois, pour autant que les documents ne soient pas réservés par une autre personne.

Lorsque la date de restitution arrive ou qu'une réservation est enregistrée, un avis informe le lecteur ou la lectrice de l'obligation de rapporter le document.

Si le délai de restitution est dépassé, un rappel est envoyé (dès le 7<sup>ème</sup> jour après l'échéance). Des frais de rappels de CHF 5.00 par document sont facturés. Le 2<sup>ème</sup> rappel, 7 jours plus tard, occasionnera à nouveau CHF 5.00 de frais par document. Le 3<sup>ème</sup> rappel, après 7 jours supplémentaires, occasionnera CHF 10.00 de frais par document.

Les frais de remplacement des ouvrages non restitués après le 3<sup>ème</sup> rappel sont ensuite facturés, additionnés des frais de rappels et des frais administratifs.

### 5. PRÊTS ET RETOURS

Les prêts de documents et les retours peuvent se faire à l'accueil de la bibliothèque en présence du personnel.

En l'absence de la bibliothécaire, il est possible d'emprunter les documents en utilisant le QR code disponible à l'entrée de la bibliothèque ou en remplissant le formulaire disponible sur le bureau d'accueil.

Les documents retournés en l'absence de la bibliothécaire peuvent être simplement déposés dans la caisse « Retours » sur le bureau d'accueil.

Les documents qui appartiennent à la bibliothèque de la HEFP peuvent être envoyés gratuitement à domicile pour les étudiant·e·s et les collaborateur·ice·s de la HEFP.

### 6. COMMANDES RÉSEAU AU SEIN DE SWISSCOVERY | HPH

Il est possible d'effectuer des demandes de documents d'une bibliothèque à l'autre dans le réseau SLSP sur la plateforme [Swisscovery|HPH](#).

Les commandes réseau et les numérisations sont des services payants. Ils sont toutefois **gratuits** pour les étudiant·e·s et les collaborateur·ice·s de la HEFP (pour autant que le retrait des ouvrages soit effectué à la bibliothèque de la HEFP).

## 7. CATALOGUES ET RECHERCHES DOCUMENTAIRES

Pour rechercher des documents de la bibliothèque, vous pouvez utiliser la plateforme swisscovery|HPH : <https://hph.swisscovery.sisp.ch>

Pour toutes vos recherches documentaires, n'hésitez pas à demander l'aide des bibliothécaires.

## 8. BASES DE DONNÉES

Des bases de données spécialisées, des revues académiques, la presse, des ouvrages de référence, des e-books... sont à la disposition sur la page « **Recherche** » du site de la HEFP (<https://www.hefp.swiss/service/bibliotheque/recherche>) ainsi que depuis la plateforme [swisscovery|HPH](#).

## 9. ACCÈS AUX RESSOURCES ONLINE

Certaines ressources online nécessitent un identifiant SWITCHai. Vous pouvez définir votre mot de passe à l'adresse <https://adfs.sfivet.swiss:8090/Reset/Identify>

Si votre identifiant n'existe pas, veuillez contacter le service IT ou la bibliothèque afin que l'on vous en crée un.

## 10. DEMANDE DE NUMÉRISATION

Sur demande par e-mail, la bibliothèque numérise et envoie par mail des articles de revue ou des chapitres de livres.

Pour obtenir une numérisation d'une autre bibliothèque, veuillez en faire la demande par e-mail et nous ferons la demande pour vous.

## 11. HORAIRES ET CONTACT

### ***Présence du personnel :***

Lundi	9h – 17h
Mardi	9h – 17h
Mercredi	9h – 17h
Jeudi	9h – 17h
Vendredi	FERMÉ

Durant ces heures, la bibliothécaire est à votre disposition pour vous aider dans vos recherches documentaires.

Les éventuelles fermetures exceptionnelles de la bibliothèque sont annoncées sur le site Internet : [www.hefp.swiss/bibliotheque](http://www.hefp.swiss/bibliotheque)

### ***Contact :***

#### **HEFP - Haute école fédérale en formation professionnelle**

Bibliothèque

Avenue de Longemalle 1

CH-1020 Renens

+41 58 458 22 42

[bibliotheque@hefp.swiss](mailto:bibliotheque@hefp.swiss)